

Merkblatt zur Benutzung der

„Viehbachhalle“

Gebühren:

1. a) **Hallenmiete** für Feierlichkeiten (Preis auf Anfrage)
- b) **Hallenmiete** für Starkbier- und Weinfeste sowie für Tanzveranstaltungen, Musikaufführungen usw. **10 %** aus dem gesamten Umsatz (inkl. Eintritt, Essen und Getränke, Barbetrieb usw.)

Weitere Auflagen:

2. **Reinigung:** Die Halle, Toiletten, Eingangsbereich, Küche und Theke sind vom Veranstalter besenrein zu verlassen;
Das Inventar der Küche (Geschirr, Besteck, Kochstellen usw.) sowie die Theke (Gläser, Aschenbecher usw.) sind ordentlich zu reinigen. Die Endreinigung erfolgt durch **Frau Wimmer** (Tel.: 08702/1071) gegen Bezahlung nach vorheriger Absprache.
3. Der anfallende Müll ist vom Veranstalter unmittelbar nach der Veranstaltung zu entsorgen.
4. **Auf- und Abräumen** der Bestuhlung und Bühne in Absprache mit der Gemeindeverwaltung (Tel.: 08702/94861-0)
5. **Unterschriftenleistung** bei Benützung der Schankanlage in das Betriebsbuch für eine ordnungsgemäße Reinigung.
6. **Absprache** mit der Gemeinde und den Benützern (Schule, Sportgruppen usw.) bei Auf- und Abbauarbeiten
7. **Verantwortlich** für Auf- und Absperren der Türen und Auf- und Abdrehen des Lichtes sowie der Notbeleuchtung und Offenhalten der Notausgangstüren
8. **Schlüsselrückgabe** gegen Unterschrift
9. **Bühne** - Eigentum des Verschönerungsvereins; er erhält je benutzter Platte **2,00 €**
Die Benutzung und anschließende Stapelung ist sorgfältig und ohne Befestigungsmaterial vorzunehmen.
10. **Schankerlaubnis:** Es ist eine Gebühr von **25,00 €** je Veranstaltung zu entrichten.
11. **Bartheke** - Eigentum des TSV Niederviehbach; er erhält pro Benutzung **25,00 €**.
12. **Die Halle** ist unter **Tel.-Nr. 08702/94861-14** zu erreichen; für abgehende Telefonate ist eine Gebühr je Einheit von **0,15 €** zu entrichten.
13. **Bier- und Getränkelieferungen** erfolgen ausschließlich über die **Brauerei Wittmann** in Landshut - soweit das Lieferprogramm reicht.
14. Soweit möglich (bei größeren Veranstaltungen) ist Fassbier auszuschenken.
15. Bei **Veranstaltungen** und **Hochzeiten** wird die Bewirtung nur von **Wirten** und **Vereinen** aus dem **Gemeindebereich** zugelassen.
16. Für die **Parkplatzsituation** ist der Veranstalter verantwortlich. Im Eingangsbereich dürfen nur Lieferfahrzeuge verkehren. Das Parken auf dem Bürgersteig ist zu vermeiden.
17. **Stühle und Tische** sind mit Sorgfalt zu benutzen. Gestapelt werden Stühle in **10er-Stapeln zu 7 Reihen** im nördlichen Teil des Abstellraumes. Die Tische sind gleichmäßig auf 4 Tischwägen zu stapeln und im Abstellraum unterzustellen.
18. **Alle Befestigungen** wie Nägel, Drähte usw. sind von den Hallenwänden nach der Veranstaltung zu entfernen.
19. **Für alle Schäden haftet der Veranstalter!**
20. Die Halle kann für Aufbauarbeiten an Freitagen erst nach dem Volleyballtraining **ab 21.00 Uhr** benutzt werden.
21. Der Veranstalter übernimmt die Verantwortung gem. § 38 Versammlungsstättenverordnung - VStättV